



SPIR		
Intitulé	Conseils en Systèmes d'Information	
Porteur du projet	Service	SI
	Pilote (agent) :	Alexandre TROCME
	V-président(e) :	Mme SIMON-GLORY

1. REFERENTS

Marie-Madeline : Responsable administrative - syndprodilliance@wanadoo.fr

Jean Michel Le Breton : Responsable technique - lebreton.spir@orange.fr

Samuel GUIHARD : Assistant compatible – **Mail ?**

02.99.45.23.22 ZA du Bois du Breuil 35 190 Saint-Domineuc

Prestataire(s) : Orange (@ + TOIP) | Axians (Sauvegardes) | Berger-Levrault | Konica-Minolta | Parfois H2C Informatique.

2. HISTORIQUE ET SUIVI DE LA DEMANDE

Validé le 16/06/2017 suite à une demande du 08/06/2017

Avis sur les sauvegardes et l'acquisition d'équipements

1^{ère} rencontre : jeudi 29/06/2017 : ODJ : Recueils fonctionnel et technique

2nd rencontre : mardi 29 aout 14h : ODJ : Restitution de l'analyse des recueils,

Validation des scénarios et des éléments du CCTP

3. ETAT DES LIEUX

Recueil technique

1. Réseau :

- Modem : Box Orange Pro TOIP (se désynchronise 2 ou 3 par an et ce durant parfois durant 3 jours.)
- Débits : Down 7 Mo et en UP : 0,77 Mo
- Sauvegardes : Sauvegarde externalisé via le prestataire Axians. Volumes sauvegardé : Segilog : 11,6GO | Partage : 23,1 Go
- Wi-Fi : Personnalisé depuis Livebox

2. Matériels :

- PC1 : _PC fixe de Marie-Madeline "Utilisateur-PC" : Actual computer7 Pro, 4GO RAM, AMD Athlon X2. Ce PC1 fait office de serveur (métiers : Segilog et Breger-Levrault + fichiers) Volumes partagés et sauvegardés : Segilog : 11,6GO | Partages : 23,1 Go
- PC2 : PC fixe de Samuel « Utilisateur-HP » : HP Prodesk 400 G3 MT 7 pro Intel i5 6500, 4 Go Ram
- PC3 : PC fixe de Jean-Michel : « Poste2 » Actual computer Windows 10, I5-2400 4 GO de RAM
- PC4 : PC portable commun : "portable-SPiR" Asustek, 7 pro I3 4005u, 4 GO de RAM

3. Logiciels :

- PC1 : Segilog et Breger-Levrault
- PC1, 2, 3 : Messagerie Orange via Outlook
- PC1, 2, 3 : Antivirus : Avast gratuit
- PC 1, 2, 3, 4 : **Office 2010 ?**
- PC4 : Antivirus : Mycosoft Essential Security
- PC3 : usage de Gmail pour synchroniser l'agenda avec le smartphone android
- Copieurs : Konica-Minolta Bizhub, C224e + Brother, HL-3070CW
- Téléphonie : 3 téléphones Orange AAstra 6755i, 1 SDA, redirection si non décroché.
- 1 mobile : Android, agenda.
- GED / Scans : Open-Be

4. Contrats :

- **Axians (Sauvegarde)**

Recueil fonctionnel :

Niveau de satisfaction des équipements mis à disposition (de 1 à 5)

- Samuel, PC2 : 5
- Jean-Michel PC 3 : 3 (Ordinateur de 2011)
- Marie-Madelaine PC1 : 2,5

Niveau de satisfaction logiciels (de 1 à 5) – réponse uniforme :

- Berger Levrault (compta, paie, délibération, actes, parapheur) 5
- **Open-Be** 4
- Cegilog (en consultation uniquement) 5

Niveau de compétences matérielles (de 1 à 5) – réponse uniforme :

- 2

Niveau de compétences bureautique (de 1 à 5) – réponse uniforme :

- 4

Problèmes :

Scans | Accès aux fichiers réseaux | Sauvegardes : Chaque ordinateur à son répertoire sauvegardé. Les utilisateurs ne savent pas restaurer | La messagerie demande souvent les identifiants de connexion.

Projets :

- Mise en conformité du bâtiment.
- Disposer d'un serveur et d'une couverture Wi-Fi.

En réflexion :

- *Contrat d'assistance matériel, réseau et système.*
- *Installation d'une baie de brassage informatique ou déport du futur serveur*
- ***Demande du Président sur des tablettes élus : questionnaire aux élus pour évaluer le besoin et conforter la réponse à la demande ?***

2. BESOINS :

- Le bâtiment doit et va être mis en conformité.
- Matériels : Réflexion sur un contrat d'assistance matériel, réseau et système.
- Logiciels : Agendas et contacts partagés | Lire des .dwg (2 fois / mois)
- Communication : Pas de besoin en terme de communication. (relai via le syndicat départemental SMG35)
- Serveur : Le pc qui fait office de serveur doit être migré vers un serveur
- Outils collaboratif : Agendas, contacts et ressources partagés
- Besoin d'une prise réseau dans la salle de réunion et d'un point d'accès Wi-Fi.

3. CONSEILS :

Sauvegardes : Utiliser un seul répertoire commun collaboratif si possible. Savoir restaurer

4. PROPOSITION(S) :

Réseau :

- Vérifier la présence d'un filtre maître dans le bâtiment pour pallier aux déconnexions de la box Orange
- Utiliser la liaison au PC depuis le Téléphone IP pour libérer 3 ports réseaux afin de ne pas acheter un switch (répartiteur réseau)

Serveur :

- Acheter un serveur au format rackable. Services du serveur : Fichiers, applications métiers, scans et sauvegardes

Sauvegardes :

- Faire du tri dans les sauvegardes locales Berger-Levrault (environ 50 Go) et les intégrer aux sauvegardes externalisées

Collaboratif :

- Disposer d'outils collaboratifs notamment pour partager les agendas et les contacts.
 - Scénario 1 : gmail.com
 - Avantages : Gratuit et performant
 - Inconvénients : Données US
 - Scénario 2 : <https://www.netissime.com/email/exchange-2013>
 - Avantages : Héberger en France et performant
 - Inconvénients : 3.99 HT / Mois par messagerie
 - Scénario 3 : <https://www.infomaniak.com/fr/outils-professionnels/workspace>
 - Avantages : Performant
 - Inconvénients : Héberger en Suisse et 1,5 € HT / Mois pour 5 messageries

En réflexion :

- *Contrat d'assistance matériel, réseau et système.*
- *Installation d'une baie de brassage informatique ou déport du futur serveur*

Prestations CCBR :

- Rédaction de la ou des consultations selon choix des scénarios
- Analyse des offres
- Suivi des réalisations
- Installation du point d'accès Wi-Fi

Prestations externe :

- Acquisition, installation et paramétrage du serveur
- Copieur : Centralisation des scans sur le serveur de fichier
- Applications métiers : Segilog et Berger Levrault pour migration sur le serveur
- Câblage du bâtiment
- *Installation d'une baie de brassage*
- *Contrat d'assistance matériel, réseau et système.*