



Les-Iffs		
Intitulé	Conseils en Systèmes d'Information	
Porteur du projet	Service	SI
	Pilote (agent) :	Alexandre TROCME
	V-président(e) :	Mme SIMON-GLORY

1. REFERENTS

Maire : Hervé DE LA VILLEON

Elus : Mme Nathalie GAURON 06.87.17.35.78 nathaliegauron@ymail.com | Mme Emmanuelle LOUVEL 06.64.50.23.84 louvelemma@hotmail.com (réfèrent site internet)

Secrétaire Générale : Mme LANGLAIS 02 99 45 83 69 mairielesiffs@wanadoo.fr

Mairie : le bourg - Les Iffs 35630

lundi 09h à 12h00 / 14h à 17h00 - mercredi 09h à 12h00 - vendredi : 09h00 à 12h00 14h à 16h00

2. HISTORIQUE ET SUIVI DE LA DEMANDE

2 décembre : 1^{ère} demande par Mme GAURON par mail à l'accueil de la CCBR :

« Nous envisageons de changer le PC de la mairie des iffs.

Nous avons fait deux demandes de devis, je voulais savoir si dans le cadre de la mutualisation, il y avait des tarifs négociés au niveau de la COMCOM auprès de certains fournisseurs, si oui lesquels ?

Je vous remercie de votre retour

Bien cordialement » Nathalie GAURON Conseillère municipale

8 décembre : réponse :

Comme suite à votre demande, la mutualisation en l'état actuelle ne permet pas encore de pratiquer des tarifs négociés sur des ordinateurs.

Toutefois je reste à votre disposition pour avis et conseils (rapport qualité, prix / usages et besoins). Cordialement, Alexandre TROCME

11 janvier :

Suite à nos échanges début décembre, je vous sollicite pour décortiquer les devis (SOMAINTEL / PIXIS)

J'ai déjà jeté un premier coup d'œil et demandé les précisions suivantes à PIXIS afin de pouvoir comparer :

- Est ce que la prestation d'installation sur place est comprise dans le prix ? ou est ce que ce sera facturé en sus ?
- En ce qui concerne la licence office, je sais qu'au secrétariat, elle l'utilise aujourd'hui, faut-il prévoir un coût pour la MAJ en version 2013 ? ou racheter une licence ?

- Quel antivirus installez vous ?

Je veux bien votre avis. PIXIS a répondu de manière moins détaillée mais vous pouvez l'appeler de ma part si vous avez besoin de précisions.

(je crois qu'ils ont fermés le [lundi](#))

Merci de votre aide et tous mes bons vœux pour cette nouvelle année.

Nathalie GAURON

11 janvier appel de Mme LANGLAIS puis Mme GAURON pour proposition d'état des lieux afin d'ajuster le matériel et les prestations aux usages le lundi 18 janvier 14h00

Attente de retour de Mme GAURON

Je fais suite à notre conversation de ce jour, je vous confirme le RDV du [lundi](#) 18 janvier à 14:00 à la mairie des Iffs en présence de Mme LANGLAIS, Secrétaire de mairie et de Mr GICQUEL, 2ème adjoint. J'essaierais de me rendre disponible pour un échange téléphonique si besoin.

Je vous reprecise les grandes lignes:

1. Changement du PC (+ imprimante ?) - pour les préconisations, cf. le cahier des charges de SEGILOG
2. Prévoir une assistance HOT LINE en support technique,
3. Prévoir un accès au PC pour les élus avec une session dédiée,
4. Anticiper la dématérialisation des supports:
Prévoir un espace de stockage pour que **certain**s documents soient accessibles via "le net" de manière sécurisée à l'ensemble des élus.
5. Prévoir l'équipement nécessaire pour pouvoir projeter des documents en séance de conseil municipal (voir la configuration du lieu)
Merci de faire une proposition avec PC portable et sans PC portable,

Dans la mesure du possible, je souhaiterais mettre ce point à l'ordre du jour du prochain conseil municipal le [mardi](#) 26 janvier, est-il envisageable de disposer pour cette date d'une fourchette basse et haute du devis ?

18/01/2015 Une visite sur site et un entretien avec Mme LANGLAIS

1. RECUEIL ET ETAT DES LIEUX TECHNIQUE

1. Matériels:

Baie: 1 livebox Business 132

Interface d'administration de la Box : 192.168.1.1 admin T1410007816043685

Wi-Fi : boxmairie vi1dau2gi3 / Assistance Orange 0825.000.706

Téléphonie: 2 BIV pour 2 téléphones DECT. Ligne direct 02.99.45.83.69 – Support (fax) 02.99.45.80.01

Copieur: Triumph Adler ASI en achat 0.0058 € N&B & 0.058 € Couleurs (scans + fax) – 1 imprimante réseau Brother HL 5350 Dn

PC: Hp Compaq 8000 pro de 2007. Xp Pro SP3

1 Onduleur

Logiciels métiers: Segilog (55 Go) Berger-Levrault (8 Go)

Sauvegardes: Vérifier les contenus et les restaurations

2. Logiciels :
Berger-Levrault et Segilog

2. RECUEIL ET ETAT DES LIEUX FONCTIONNELS

Difficultés entre les navigateurs web chrome et internet explorer (gestion des favoris, des mots de passes)

Facturation du prestataire ASI pour chaque modification sur le copieur (ajout d'un répertoire de scan pour 70 €)

Préférence à l'usage du logiciel de cadastre de Segilog plutôt que du SIG communautaire mais mise à jour à réaliser

Supports et assistances : Orange, internet et voix, Megalis, Copieur. Pas d'assistance matérielle et système

Email en webmail et en @wanadoo.fr - Possibilité de faire avec ovh 5 boites type mairie@lesifffs.fr

2. BESOINS :

Disposer d'une sauvegarde externalisée de 2 natures :

1. Les répertoires et fichiers
2. Les bases de données et les exécutables des logiciels métiers (Segilog + Berger-Levrault)

Solution de sauvegarde pour 100 Go

Nous avons des hébergements à la CCBR que je dois faire valider pour l'usage des communes...ou voir avec les 100 Go disponibles chez OVH...

➔ Est-ce possible de bénéficier des accès au manager OVH ?

1. Matériels :

Un ordinateur fixe (sans écran ni clavier souris) sous Windows 7 Pro – Processeur Intel I5 – 8 Go de ram – OPTION raid 1 – Garantie constructeur 3 ans en J+1 sur site.

Un ordinateur portable standard (15 pouces) – Processeur Intel – 4 Go de ram – 3 Usb minimum – 1 port HDMI et VGA - Une pochette – une souris - Garantie constructeur 3 ans en J+1 sur site.

Un vidéoprojecteur standard (cable HDMI et VGA)

2. Logiciels :

2 suites office 2013 ou 2016

Pas de suites antivirus – Avast gratuit est très bien

3. Copieurs

Contacteur OMR et Repro-Conseil pour étudier si il est possible de faire moins chère et surtout de bénéficier d'une maintenance non facturée

4. Téléphonie :

Pas de changements

5. Autre

Etre conseillé pour le Wi-Fi dans la salle des fêtes :

Offre de la CCBR : <http://bretagneromantic.fr/e-themes/api-acces-publics-internet>

Etre accompagné dans la refonte du site web :
Dispositif de la CCBR : <http://bretagneromantic.fr/wordpress>

3. CONSEILS & PLAN D' ACTIONS :

1. Par la commune : Acter ce compte rendu et la lettre de consultation
 2. Par la commune : Lancer la consultation auprès des 4 prestataires : Somaintel, Pixis, Airria et H2cInformatique
 3. Par la commune : Chiffrer la migration des logiciels métiers (Segilog et Berger-Levrault)
 4. Par la commune et l'agent de la CCBR : Analyser les offres (cf tableau d'analyse)
 5. Par la commune et l'agent de la CCBR : Coordonner et réaliser les prestations
 6. Par la commune Créer un tableau des supports et assistantes
 7. Par la commune et l'agent de la CCBR : Tester une sauvegarde / Restauration
-

Le lundi 01/02/2016 :

Appel de Mme Emmanuelle Louvel 06.64.50.23.84 (référente site internet) pour obtenir des précisions sur la démarche de refonte du site internet <http://lesiffs.fr>

Propositions et conseils :
L'hébergeur actuel ? (espace disque, messagerie)
Former sur mesure avec des PC portable de la CCBR

Le lundi 08/02/2016 :

Nathalie GAURON 06.87.17.35.78 Mme Emmanuelle LOUVEL 06.64.50.23.84
Bonjour Mme Louvel, bonjour Mme Gauron,

Comme suite à notre entretien téléphonique, je vous confirme les "pré" dates de formation Wordpress:

- Mardi 15 mars de 9h30 à 12h30
- Lundi 21 mars de 14h à 17h

Soit à la mairie des Iffs, soit au siège de la communauté de communes (bon débit Wi-Fi, salle de réunion et vidéoprojecteur).

Si vous n'avez pas d'ordinateurs portables pour la formation, faites m'en part, nous avons un service de réservation.

Autre point, très important, en amont de la formation, il me faudra impérativement le contrat ainsi que les accès de votre hébergeur actuel (FTP, Sql...).

Sinon, il faudra également en amont souscrire à un hébergeur.

Mon conseil: <https://www.ovh.com/fr/hebergement-web/hebergement-perso.xml> (hébergement en France sous législation Française) pour 2,99€ Ht / mois

Une fois en possession des accès hébergeur, je serais en mesure de vous installer Wordpress.

C'est alors que la formation pourra commencer...

Le lundi 21 mars 2016 :

Phase 4 du plan d'actions :

Par la commune et l'agent de la CCBR : Analyser les offres (cf tableau d'analyse)

- Négociation faite auprès de H2C

Phase 5 du plan d'actions

Par la commune et l'agent de la CCBR : Coordonner et réaliser les prestations

- Tableau de réalisation envoyé

Phase 6 du plan d'actions

Par la commune Créer un tableau des supports et assistantes :

- Modèle proposé par la CCBR

Phase 6 du plan d'actions

Par la commune et l'agent de la CCBR : Tester une sauvegarde / Restauration

- Soit via drive Orange (10 Go)
- Soit via Hubic (25 Go)
- Soit via OVH (100 Go) à vérifier