



Saint-Pierre-de-Plesguen		
Intitulé	Conseils en Systèmes d'Information	
Porteur du projet	Service	SI
	Pilote (agent) :	Alexandre TROCME
	V-président(e) :	Mme SIMON-GLORY

1. REFERENTS

Maire : M. Robert MONNIER
Secrétaire Générale : Mme S.Hamon
Service urbanisme : Mme Lucas

Mairie :
Lundi mardi mercredi vendredi samedi 09h00/12h30 14H00/17H00 jeudi 09h00 12h00
6 rue de la mairie 35720 SAINT PIERRE DE PLESGUEN **02 99 73 90 01**
mairie.saintpierre@wanadoo.fr

Prestataire(s) :
Jean Philippe KERGER Technico-Commercial INFRARESO | GROUPE ADINFO
Tel. **02 96 85 23 01** - 11 rue du Noroit, Z.A. des Alleux 22100 TADEN

2. HISTORIQUE ET SUIVI DE LA DEMANDE

1 juillet 2015 : 1^{ère} demande par Mme S.Hamon (Secrétaire Générale) par mail :

Avis sur devis (matériels et maintenance):

- 3 nouveaux ordinateurs (2 portables et 1 fixe)
- 3 licences office 2013
- Contrat de maintenance
- 7 licences antivirus

21 juillet 2015 (9h30 à 11h30) : Une visite sur site et un entretien avec Mr Le Maire et Mme Lucas

22 septembre 2015 : rencontre avec le prestataire et les utilisateurs

ODJ :

Eléments en possession du prestataire : inventaire du parc informatique et des périphériques / Suivi des opérations de maintenance préventives (contenu du CR Trimestriel) et curatives / PCA & PRA (Plan de Continuité et Reprise d'Activité) / Rapport des sauvegardes...

Précisions sur les devis : coûts des licences office 2010 ou 2013 ? – Scénario(s) de migration de données : fichiers, mails, agendas, contacts, applications métier ?

Par le service conseils de la Communauté de commune : Présentation des outils de gouvernance informatique (en annexe à ce document)

Par les utilisateurs : Expressions des besoins, échanges sur les points forts et points faibles du Système d'information.

3. ETAT DES LIEUX

1. Matériels:

- 2 copieurs Sharp en réseau (Couleur au RDC / N&B à l'étage)
- 4 postes fixes (3 sous Windows 7 pro et 1 sous Windows XP pro)
- 1 serveur (serveur de fichiers + bases Berger-Levrault)

2. Logiciels :

- Sur serveur : Suite Berger-Levrault
- Office 2010 et 2007
- Gecim (cimetièrre)
- Pointec
- Messagerie :
 - Orange Webmail pour les mails en @wanadoo.fr et orange.fr
 - Gmail Webmail pour les mails en @stpierredeplesguen.fr
 - Outlook sur le poste d'accueil
- ...

2. BESOINS :

3. Matériels :

Des ordinateurs à jours et suffisamment puissant pour les usages.

De part les fonctions de certains agents, il est souhaité de disposer d'ordinateurs portables.

4. Logiciels :

Permettre au CCAS d'accéder à une partie de Berger-Levrault comptabilité

5. Téléphonie :

Comprendre les couts et les fonctionnements.

3. CONSEILS :

1. Poursuivre l'état de lieux de l'existant en croisant les informations du prestataire de maintenance (INFRARESO, Jean-Philippe KERGER 02.51.62.03.83)
2. Lister les logiciels métiers et leurs installations (local, serveurs, cloud)
3. Déporter les logiciels métiers vers le serveur
4. Fusionner les réseaux informatiques de la mairie et du CCAS (- de 100m)
5. Lisser les versions d'office sur chaque poste (2010 ou 2013)
6. Installer Eset (Antivirus) centralisé sur le serveur OU F-secure sur chaque poste (permettant un inventaire)
7. Mettre en place une sauvegarde externalisé
8. Mettre en place un Plan de Continuité et de Reprise d'Activité (PCA/PRA)
9. Réaliser des tableaux de bord (inventaire, logiciels métiers, prestataires, suivi des interventions...)

Précisions à demander au prestataire INFRARESO :

1. Délais d'intervention sur site de la garantie 3 ans des ordinateurs Fujitsu ? (4h, J+1, J+2)
2. Couts des licences office 2010 à la place de 2013 ?
3. Descriptif du scénario d'installation, d'intégration des ordinateurs et de migration des données ?
4. Descriptif du plan de sauvegarde
5. A quoi correspond la ligne « 61060001 Forfait heures prépayées » (902.40 € HT / an) ?

4. PROPOSITION(S) :

Une réunion fin aout début septembre, en présence de Mr Le maire, Mme Hamon, 1 ou 2 agent(s) ressources afin de définir ensemble un plan d'actions répartissant la charge de travail de chacun (CCBR, Commune, Prestataire(s)).